

**Паспорт библиотеки
МБОУ ООШ №16**

**«Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Основная общеобразовательная школа № 16 Аланпского сельского поселения
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края**

Название учреждения

682052 Хабаровский край, Верхнебуреинский район, с.Аланп, ул. Советская 4а

Почтовый адрес

8 914 1947219

Телефон (канцелярия)

Alanap2008@mail.ru

E-mail

Сайт

Черниенко Ольга Ивановна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Бубнюк Татьяна Анатольевна

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой

Дата заполнения

Подпись

М.П.

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки -

1.2 Этаж- 1

1.3 Общая площадь – 56,2 кв.м

1.4 Наличие читального зала: **совмещен с абонементом**

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки – **8 стеллажей**

1.7 **каталожный шкаф, РМ библиотекаря, рабочие столы.**

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки – **Бубнюк Т.А.**

2.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания) -

2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой -

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении -

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой -

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего -

2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) -

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) -

2.7.2 Сведения о наградах -

2.9 Владение компьютером - **з**

3. График работы библиотеки — 9-00ч. - 13-00ч.

4. Наличие нормативных документов:

4.1 Положение о библиотеке - **да**

4.2 Правила пользования библиотекой - **да**

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой - **да**

4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки - **нет**

4.5 План работы школьной библиотеки - **да**

5. Наличие отчетной документации

5.1 Книга суммарного учета основного фонда - **да**

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда - **да**

5.3 Инвентарные книги - **да**

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения - **нет**

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных - **да**

- 5.6 Дневник работы библиотеки - **да**
- 5.7 Папка копий счетов и накладных - **да**
- 5.8 Книга выдачи учебников по классам - **нет**
- 5.9 Папки актов движения фондов - **нет**
- 5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях - **да**
- 5.11 Тетрадь учета подарочных изданий - **да**

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) -
 - 6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз. %) -
 - 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %) -
 - 6.1.3 Педагогические науки (экз. %) -
 - 6.1.4 Художественная литература (экз. %) -
 - 6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %) -
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК - **да**
- 6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) -
 - 6.3.1 Расстановка учебного фонда – **по предметам**
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий -
 - 6.4.1 Педагогических -
 - 6.4.2 Для учащихся -
 - 6.4.3 Библиотечных -
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях - **333 ЦОРов.**

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1 Алфавитный каталог
- 7.2 Систематический каталог - **да**
- 7.3 Систематическая картотека статей
- 7.4 Картотека учебной литературы - **да**
- 7.5 Папка с методическими разработками

8. Массовая работа

- 8.1 Общее количество мероприятий за год -
- 8.2 В том числе:
 - для учащихся начальной школы -
 - для учащихся средней школы -
 - для учащихся старшей школы -
 - для педагогических работников -
- 8.3 Виды массовых мероприятий -

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) - 5

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) -

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий) -

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы - 5

учащихся средней школы - 9

педагогических работников - 8

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) - 256

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) - 22

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) - 22

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) -
