

**Паспорт библиотеки  
МБОУ ООШ №16**

**«Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Основная общеобразовательная школа № 16 Аланапского сельского поселения  
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края**

---

Название учреждения

**682052 Хабаровский край, Верхнебуреинский район, с.Аланап, ул. Советская 4а**

---

Почтовый адрес

---

**8 914 1947219**

---

Телефон (канцелярия)

---

[Alanap2008@mail.ru](mailto:Alanap2008@mail.ru)

---

E-mail

Сайт

---

**Черниенко Ольга Ивановна**

---

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

---

**Бубнюк Татьяна Анатольевна**

---

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой

Дата заполнения

Подпись

М.П.

## **1. Общие сведения**

- 1.1 Год основания библиотеки -**
- 1.2 Этаж- 1**
- 1.3 Общая площадь – 56,2 кв.м**
- 1.4 Наличие читального зала: совмещен с абонементом**
- 1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да**
- 1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки – 8 стеллажей**
- 1.7 каталожный шкаф, РМ библиотекаря, рабочие столы.**

## **2. Сведения о кадрах**

- 2.1 Штат библиотеки – Бубнюк Т.А.**
- 2.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания) -**
- 2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой -**
- 2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении -**
- 2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой -**
- 2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего -**
- 2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) -**
- 2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) -**
- 2.7.2 Сведения о наградах -**
- 2.9 Владение компьютером - 3**

## **3. График работы библиотеки — 9-00ч. - 13-00ч.**

## **4. Наличие нормативных документов:**

- 4.1 Положение о библиотеке - да**
- 4.2 Правила пользования библиотекой - да**
- 4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой - да**
- 4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки - нет**
- 4.5 План работы школьной библиотеки - да**

## **5. Наличие отчетной документации**

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда - да**
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда - да**
- 5.3 Инвентарные книги - да**
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения - нет**
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных - да**

- 5.6 Дневник работы библиотеки - **да**  
5.7 Папка копий счетов и накладных - **да**  
5.8 Книга выдачи учебников по классам - **нет**  
5.9 Папки актов движения фондов - **нет**  
5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях - **да**  
5.11 Тетрадь учета подарочных изданий - **да**

## **6. Сведения о фонде**

- 6.1 Основной фонд библиотеки ( экз.) -  
6.1.1 Естественные и прикладные науки ( экз. %) -  
6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %) -  
6.1.3 Педагогические науки (экз. %) -  
6.1.4 Художественная литература (экз. %) -  
6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %) -  
6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК - **да**  
6.3 Учебный фонд библиотеки ( экз.) -  
6.3.1 Расстановка учебного фонда – **по предметам**  
6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий -  
6.4.1 Педагогических -  
6.4.2 Для учащихся -  
6.4.3 Библиотечных -  
6.5 Документы на нетрадиционных носителях - **333 ЦОРов.**

## **7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

- 7.1 Алфавитный каталог  
7.2 Систематический каталог - **да**  
7.3 Систематическая картотека статей  
7.4 Картотека учебной литературы - **да**  
7.5 Папка с методическими разработками

## **8. Массовая работа**

- 8.1 Общее количество мероприятий за год -  
8.2 В том числе:  
для учащихся начальной школы -  
для учащихся средней школы -  
для учащихся старшей школы -  
для педагогических работников -  
8.3 Виды массовых мероприятий -

## **9. Выставочная работа**

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) - 5

9.2 Постоянные выставочные работы ( тематика, читательский адрес, количество книг) -

## **10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий) -

## **11. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы - 5

учащихся средней школы - 9

педагогических работников - 8

## **12. Основные показатели работы (основной фонд)**

12.1 Книговыдача (за год) - 256

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) - 22

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) - 22

12.4 Посещаемость ( к-во посещений/ к-во читателей) -

---