

Протокол № 1
заседания Управляющего совета МБОУ ООШ № 16

от 20.08.2024г.

Присутствовали: 10 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

Повестка.

1. Знакомство с нормативно-правовой базой коллегиального управления образованием.
2. Утверждение состава Управляющего совета. Выборы председателя, заместителя председателя, секретаря, ответственных за комиссии.
3. Утверждение режима работы школы.
4. Подготовка ОУ к новому учебному году.
5. Анализ работы ОУ за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы ОУ на 2024-2025 учебный год.
6. Организация курсов внеурочной деятельности в ОУ в 2024-2025 учебном году.
7. Об участии школы в районной акции «Помоги собраться в школу».
8. Организация горячего питания школьников. Согласование списков детей из малоимущих и многодетных семей на получение льготного питания.
9. Утверждение кандидатур общественных наблюдателей при проведении мониторинговых исследований.
10. Организация социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в ОУ, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.
11. Организация наставничества над учащимися группы риска.
12. Утверждение состава комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

По 1-му вопросу.

Черниенко О.И., директор ОУ познакомила присутствующих с нормативно-правовой базой коллегиального управления образованием:

- Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- перечнем основных нормативно-правовых актов;
- Положением об Управляющем совете;
- Положением о кооптируемых членах УС;
- Порядком участия Управляющего совета в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников ОУ;
- Положением о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц образовательным учреждениям края.

РЕШЕНИЕ: организовать работу Управляющего совета МБОУ ООШ № 16 в соответствии с нормативно –правовой базой коллегиального управления образованием.

По 2-му вопросу.

Черниенко О.И., зачитала состав Управляющего совета: 1 директор школы, 3 представителя родительской общественности, 3 представителя от педагогического коллектива, 3 – от Ученического совета школы. Численный состав: 10 человек.

На должность председателя выдвинута кандидатура Мохова Галина Викторовна Викторовны.

Проголосовали: за – 10 человек, против – 0 человек.

Секретарь – Бубнюк Татьяна Анатольевна, учитель начальных классов.

Проголосовали: за – 10 человек, против – 0 человек.

РЕШЕНИЕ: утвердить состав Управляющего совета, кандидатуры председателя, секретаря.

По 3-му вопросу.

Черниенко О.И., директор ОУ, познакомила с Положением о режиме работы образовательного учреждения.

На 2024-2025 учебный год сформированы 6 класс-комплект. Режим занятий – 5-дневная рабочая неделя в 1 смену. Начало занятий с 09.00, продолжительность уроков – 45 минут.

РЕШЕНИЕ: режим работы ОУ утвердить.

По 4-му вопросу.

Черниенко О.И., директор ОУ, рассказали о подготовке школы к новому учебному году.

Произведен косметический ремонт учебных кабинетов, коридоров и подсобных помещений на сумму 32 тысячи рублей. Районная комиссия подписала акт приемки без замечаний.

РЕШЕНИЕ: признать работу администрации ОУ по подготовке школы к новому учебному году удовлетворительной.

По 5-му вопросу.

Черниенко О.И., директор ОУ, познакомила с годовым планом работы школы на 2024-2025 учебный год, с задачами, стоящими перед педагогическим коллективом, с основными направлениями работы и ожидаемыми результатами.

РЕШЕНИЕ: 1. Учебную и воспитательную работу школы признать удовлетворительной.
2. Годовой план работы школы на 2024-2025 учебный год утвердить.

По 6-му вопросу.

Черниенко О.И., рассказала об организации курсов внеурочной деятельности в 2024 - 2025 учебном году.

Курсы ВД организованы по 5 направлениям развития личности для обучающихся 1-9 классов.

<i>Направление ВД</i>	<i>Название курса</i>
Общеинтеллектуальное	Английский язык – окно в мир
Общекультурное	Умелые ручки
Спортивно-оздоровительное	Подвижные игры
Духовно-нравственное	<i>Край родной – Дальневосточный</i>
Социальное	Юный эколог

Организован мониторинг посещения занятий каждым школьником, педагогами отмечается оценка личных достижений обучающихся, классными руководителями заполняются индивидуальные планы внеурочной деятельности.

Педагогами практикуются совместные занятия по нескольким курсам, занятия кружков и курсов ВД. В организации занятий используются различные формы работы: исследовательские и творческие лаборатории, экскурсии, акции, заседание НОУ.

РЕШЕНИЕ: 1. Признать работу педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности удовлетворительной. 2. Освещать интересные занятия на сайте ОУ. 3. Приглашать представителей родительской общественности на занятия кружков. 4. В конце 2024-2025 учебного года заслушать отчет о работе кружков и курсов внеурочной деятельности на заседании Управляющего совета.

По 7-му вопросу.

Видушенко Т.Н., учитель начальной школы, подвела итоги акции «Помоги собраться в школу». Оказана помощь 5 учащимся на сумму 24800 рублей.

В акции приняли участие представители Управляющего совета школы, администрация, классные руководители.

РЕШЕНИЕ: администрации ОУ и комиссии по работе с родителями держать на контроле семьи, нуждающиеся в помощи.

По 8-му вопросу.

Видушенко Т.Н., заместитель директора по ВР, зачитала заявления родителей учащихся из малоимущих и многодетных семей, нуждающихся в льготном питании (11 человек) и подняла вопрос о родительской доплате к региональной субвенции (16 рублей) в размере 16 рублей в день.

№	Фамилия, имя, отчество	Класс		
			Малоимущая	Многодетная
1	Видушенко Марк	3	X	X
2	Мазылу Милана	3	X	X
3	Видушенко Давид	4	X	
4	Хлопкова Анастасия	4	X	
5	Максимович Анна	4	X	
6	Ишков Глеб	5	X	
7	Авдошкин Захар	7	X	
8	Луговской Матвей	7	X	
9	Слюсарь Елена	8	X	X
10	Петрова Полина	8	X	
11	Фалюшина Татьяна	9	X	X

Мохова Г.В., представитель Управляющего совета, предложила родителям, педагогическому составу, организовать цикл бесед, просмотр презентаций о здоровом питании, о питании школьника для формирования навыков здорового образа жизни и увеличения % охвата горячим питанием в школьной столовой.

РЕШЕНИЕ: 1. Списки обучающихся на получение льготного питания в 2024-2025 учебном году утвердить.

2. Родителям учащихся, получающих льготное питание, осуществлять ежемесячную доплату на питание в размере 195 рублей в день.

3. Классным руководителям, фельдшеру школы в течение сентября-октября провести беседы о правильном питании школьников.

По 9-му вопросу.

Черниенко О.И. познакомила с примерным перечнем внешних и внутренних мониторинговых исследований в 2024-2025 учебном году.

Мохова Г.В., представитель УС, предложила кандидатуру общественного наблюдателя: Повар М.А. Главу Аланпского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ: кандидатуру общественного наблюдателя при проведении мониторинговых исследований утвердить.

По 10 вопросу.

Черниенко О.И., рассказала об организации социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

РЕШЕНИЕ: 1. Признать работу по организации социально-психологического тестирования обучающихся на раннее употребление наркотических средств и психотропных веществ удовлетворительной.

По 11 вопросу

Черниенко О.И., директор ОУ, огласила список представителей педагогического коллектива в состав комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда:

- Черниенко О.И., директор ОУ;
- Бубнюк Татьяна Анатольевна, учителей начальных классов;
- Сотникова Валентина Ивановна, русского языка и литературы;

РЕШЕНИЕ: утвердить кандидатуры (3 человек) в состав комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работникам ОУ.

Председатель УС
Секретарь

*Мохова
Бубнюк*

Г.В. Мохова
Т.А. Бубнюк