

Протокол № 3  
заседания Управляющего совета МБОУ ООШ № 16

от 20.11.2024г.

Присутствовали: 10 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

Повестка.

1. Проведение инвентаризации в Школе
2. Организация подготовки к ГИА (проведение родительских собраний)
3. План – график ремонтных работ на 2024 – 2025 учебный год
4. Контроль качества образования.
5. Контроль организации питания обучающихся.
6. Распределение стимулирующего фонда

По 1-му вопросу.

Слушали Черниенко Ольгу Ивановну. В своем докладе Ольга Ивановна ознакомила всех работников с предстоящей инвентаризации в МБОУ ООШ № 16. Предложено всем работником и ответственным за МТО подготовить соответствующие документы для проведения инвентаризации.

**РЕШЕНИЕ:** предоставить документы к инвентаризации до 12.12.2024.

По 2-му вопросу.

Черниенко О.И., директора МБОУ ООШ № 16. В своем докладе Ольга Ивановна ознакомила всех с НПД ГИА 2025.

Классному руководителю 9 класса Петровой В.Г., провести родительское собрание

По 3-му вопросу.

Завхоз школы Рыбенкова Е.В., определила план ремонтных работ на лето 2025г. Предоставила план проведения ремонта в МБОУ ООШ № 16.

**РЕШЕНИЕ:** план ремонта в МБОУ ООШ № 16 утвердить.

По 4-му вопросу

Слушали Видушенко Т.Н., заместителя директора по УВР МБОУ ООШ № 16, в своем докладе Татьяна Николаевна познакомила всех присутствующих с планом ВШК, планом проверочных процедур.

**РЕШЕНИЕ:** план проверочных процедур МБОУ ООШ № 16 утвердить.

По 5-му вопросу Председатель управляющего совета Мохова Галина Викторовна предложила организовать проведения контроля качества питания в МБОУ ООШ № 16 и дошкольной группы 1 раз в месяц с привлечением к контролю главы Аланпского сельского поселения Повар М.А.

По 6-му вопросу

Мохова Галина Викторовна, председатель УС предложила проект приказа о распределении стимулирующего фонда за сентябрь месяц. (Приложение)

Председатель УС  
Секретарь

*Мохова  
Бубнюк*

Г.В. Мохова  
Т.А. Бубнюк