

Протокол № 4
заседания Управляющего совета МБОУ ООШ № 16

от 20.12.2024г.

Присутствовали: 10 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

Повестка.

1. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся.
2. Итоги мониторинга внеурочной занятости обучающихся.
3. Согласование родительской платы дошкольного образования.
4. Согласование кандидатур на награждение. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса
5. Подготовка к новогодним праздникам Итоги первого полугодия 2024 – 2025 учебного года
6. Распределение стимулирующего фонда

По 1-му вопросу.

Слушали Черниенко Ольгу Ивановну. В своем докладе Ольга Ивановна ознакомила всех работников с предстоящей инвентаризации в МБОУ ООШ № 16. Предложено всем работником и ответственным за МТО подготовить соответствующие документы для проведения инвентаризации.

РЕШЕНИЕ: предоставить документы к инвентаризации до 12.12.2024.

По 2-му вопросу.

Черниенко О.И., директора МБОУ ООШ № 16. В своем докладе Ольга Ивановна ознакомила всех с НПД ГИА 2025.

Классному руководителю 9 класса Петровой В.Г., провести родительское собрание

По 3-му вопросу.

Завхоз школы Рыбенкова Е.В., определила план ремонтный работ на лето 2025г. Предоставила план проведения ремонта в МБОУ ООШ № 16.

РЕШЕНИЕ: план ремонта в МБОУ ООШ № 16 утвердить.

По 4-му вопросу

Слушали Черниенко О.И., директора МБОУ ООШ № 16., в своем докладе Ольга Ивановна рассказала всем присутствующим о различных формах участия в нац проектах. Грантах и т.д.

РЕШЕНИЕ: рассмотреть участие в проектах по привлечению средств для обновления МТБ школы

По 5-му вопросу Видушенко Т.Н. заместитель директора по УВР представила всем присутствующим сценарий Новогодних утренников. Предложила рассмотреть вопрос о приобретении новогодних подарков – сувениров для всех обучающихся и воспитанников

По 6-му вопросу

Мохова Галина Викторовна, председатель УС предложила проект приказа о распределении стимулирующего фонда за сентябрь месяц. (Приложение)

Председатель УС
Секретарь



Г.В. Мохова
Т.А. Бубнюк